

Välkommen!

Informationsträff inför inlämnande av årsräkning för år 2021

Måndagen den 22 november 2021

Informationsträff inför inlämnande av årsräkning för år 2021

- **Inledning och presentation**
 - Petra Hallqvist, enhetschef Överförmyndarenheten
- **Praktisk information**
 - Skriv upp frågor av allmän karaktär så tar vi dem efter informationen
 - Specifika frågor hänvisas till mentorer eller till de närvarande utredningssekreterarna i pausen.
- **Information inför inlämnande av årsräkning**
 - Eva Stjärnström Nilsson, utredningssekreterare Överförmyndarenheten
- **Paus**
- **Frågestund gällande årsräkning - generella frågor**
- **Information om arvoden**
- **Övriga frågor**



Överförmyndarenheten – Tillsynsmyndighet

- ✓ Kan förklara lagar och regler
- ✓ Kan inte ge råd om hur du ska göra i ditt ärende.
Mentorer kan komma med praktiska tips och råd.
- ✓ Granskar om uppdraget förvalta, bevaka rätt och sörja för person sköts på ett adekvat sätt



Ställföreträdarens ansvar (vid full omfattning):

- ✓ att förvalta egendom vilket innebär bland annat att medlen används till huvudmannen/myndlingen själv.
- ✓ Föra kassabok under året och lämna korrekt redovisning
- ✓ att bevaka huvudmannens rätt **och** skyldigheter



forts. ställföreträdarens ansvar (vid full omfattning):

- ✓ att sörja för person vilket innebär bland annat att skapa guldkant
- ✓ Involvera huvudman/myndling så mycket som möjligt utifrån hens förmåga
- ✓ Inhämta överförmyndarnämndens samtycke vid t.ex. arvsskifte
- ✓ Inkomma med de underlag överförmyndarnämnden begär

Årsredovisning senast 1 mars 2022 (redovisningsår 2021)

Säkerställ att alla handlingar är med

- Årsbesked
- Kontoutdrag
- Kontrolluppgifter
- Kvittenser
- Beslut/utbetalningsbesked bidrag
- Månadssammanställning av inkomster och utgifter (Bilaga B och C)
- Redogörelse
- Underlag gällande skulder

och att årsräkningen är ifylld med bläck och underskriven

Alla externa underlag

- ✓ Försäkringskassa
- ✓ Pensionsmyndighet
- ✓ Arbetsgivare
- ✓ Socialkontor

forts. externa underlag

✓ Banker

✓ Kreditinstitut

✓ Långgivare

✓ Beslut från KFM - Skuldsanering/utmätning

✓ Taxeringsbevis

Årsredovisning senast 1 mars 2022 (redovisningsår 2021)

- Inkomster
 - ✓ Redovisa bruttoinkomster - inte nettoinkomster
(Skatten redovisas som UTGIFT)
- Årsbesked
 - ✓ Årsbesked på SAMTLIGA konton
 - Även konton med behållning 0 kr
 - Även konton där inget har hänt under året
 - SPÄRR ska framgå varje år



Årsredovisning senast 1 mars 2022 (redovisningsår 2021)

- Kontoutdrag
 - Kontoutdrag för HELA perioden
 - Även kontoutdrag på ev. ICA-bank eller Coop-bank e. dyl.
 - Kontoutdrag ska innehålla TYP av utgift samt SALDO
 - Även konto som huvudmannen förfogar över

Årsredovisning senast 1 mars 2022 (redovisningsår 2021)

- Värdepapper och andra värdefulla tillgångar ex.
 - ✓ Fonder – Fondens namn, FONDANDELAR, marknadsvärde 31/12
 - ✓ Aktier – Namn, antal
 - ✓ Fastighet/bostadsrätt
 - ✓ Bil
 - ✓ Konst

Årsredovisning senast 1 mars 2022 (redovisningsår 2021)

- Skulder

- ✓ Namn på långgivare

- ✓ Ingående värde på skuld

- ✓ Utgående värde på skuld

- ✓ Beslut från KFM - Skuldsanering/utmätning

- ✓ Om skuld ej sjunkit - FÖRKLARING



Årsredovisning senast 1 mars 2022 (redovisningsår 2021)

- Årsredovisning (papper och penna)
 - ✓ Titta på tidigare årsredovisning alt. förteckning
 - ✓ Läs ev. tidigare noteringar och/eller följbrev
 - ✓ Ingen diff. mellan ruta D och E
 - ✓ Skriv in *ALLA* konton i ruta E
 - Fickpengskonto inom parentes



Att tänka på

- ✓ Sammanblandning = anmärkning
- ✓ Följ kontoutdrag
- ✓ Underskrift årsräkning - underskriven i blått bläck
- ✓ Redogörelse
 - Överförmyndarnämndens version
- ✓ Lämnat kontanter – bifoga kvittenser
- ✓ Köpt något för större summa – skicka med kvitto (t. ex. tv el. säng)
- ✓ Något som avviker – skicka med SKRIFTLIG förklaring

Mer att tänka på

- ✓ Flera huvudmän på samma boende – försök att samköra = 1 resa
- ✓ Försök att titta på er årsräkning med ”granskarens ögon”
- ✓ Var hellre övertydlig än otydlig
- ✓ Redovisning och underlag skickas tillbaka efter genomförd granskning
 - Ta om möjligt kopia på ifylld årsräkning
 - Ta om möjligt kopior på underlag – skicka ej original
- ✓ Var NOGGRANN i din redovisning – undviker begäran om komplettering

Årsredovisning senast 1 mars 2022 (redovisningsår 2021)

Mer stöd:

- **Mentorer**
- **Linköping kommuns hemsida:**

<https://www.linkoping.se/omsorg-och-hjalp/ekonomi-stod-och-radgivning/god-man-forvaltare-och-formyndare>

- **Redovisningsutbildning:**

<http://play.linkoping.se/redovisningsutbildning-god-man>

- **Redovisningsprogram**

Riktlinjer för arvode och ersättning för kostnader

- Rätt till skäligt arvode
- Riktlinjer för arvode
- Fördelning av kostnad för arvode

Linköpings kommuns hemsida:

“Riktlinjer för fastställande av arvode till ställföreträdare”

Riktlinjer för arvode till ställföreträdare

12 kap Föräldrabalken

Arvode och ersättning för utgifter

16 § Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande.

Beslut om arvode och ersättning för utgifter fattas av överförmyndaren. Överförmyndaren bestämmer dessutom i vad mån arvode och ersättning för utgifter ska betalas med medel som tillhör den enskilde.

12 kap 16 § /.../ forts

Om det inte finns särskilda skäl för något annat, ska arvode och ersättning för utgifter, inklusive de avgifter och skatter som utgår på dem, betalas med den enskildes medel i den mån hans eller hennes beräknade inkomst under det år när uppdraget utförs överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken eller hans eller hennes tillgångar under samma år överstiger två gånger prisbasbeloppet

Nivå på arvode utifrån uppdragets karaktär

Prisbasbelopp 2021: 47 600 kr, 2022:48 300 kr

	Sörja för person	Bevaka rätt	Förvalta egendom
Nivå 1	2 % (952 kr)	10 % (4 760 kr)	6 % (2 856 kr)
Nivå 2	2 % (952 kr)	13 % (6 188 kr)	9 % (4 284 kr)
Nivå 3	2 % (952 kr)	16 % (7 616 kr)	12 % (5 712 kr)
Nivå 4	31-55 % (14 756 -26 180 kr)		

Ersättning för kostnader i uppdraget

Schablonersättning 2%

Omfattar kostnader för telefon, porto, parkeringsavgift, kopiering och dylikt som ställföreträdaren har för sin huvudmans räkning.

Högre kostnader än 2 %

Samtliga kostnader behöver specificeras, inte bara de som överstiger schablonbeloppet

Utbetalning av arvode

- Linköpings kommun betalar ut ett preliminärt arvode innevarande år
 - April, augusti och december (33 % per gång)
 - Juni (50 %), augusti (17 %) och december 33 %
 - Augusti 66 % och december 33 %
- Året efteråt fattas beslut om arvodet och milersättning
- Överklagas till tingsrätten
- De huvudmän som ska betala får en faktura av kommunen

I samband med att årsräkningen granskas

- **Beslut om arvode och vem som ska betala**
Stämmer uppdragets svårighetsgrad med den bedömning som gjordes för ett år sedan?
- **Beslut om kostnadsersättning/milersättning**
Ersättning för kostnader
- Ny bedömning av uppdragets karaktär som grund för utbetalning av **preliminärt arvode**

Hur vet jag om jag har fått rätt arvode?

- Arvodesbeslut
- Lönespecifikation

Överförmyndarnämndens riktlinjer för arvode

- Översyn pågår
- Mer information kommer förmedlas via GodmansNytt.

Tack för visat intresse!

www.linkoping.se

Telefon 013-20 60 00

overformyndarenheten@linkoping.se